



## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 30 IN DATA 04/04/2013

**OGGETTO:** approvazione del programma di formazione e aggiornamento per l'anno 2013.

### IL DIRETTORE GENERALE

visto il decreto del Presidente della Regione n. 433 in data 23 ottobre 2009 (pervenuto in allegato alla nota dell'Assessorato regionale Territorio e ambiente protocollo n. 11889/TA in data 28 ottobre 2009, registrata al protocollo ARPA al n. 10629 in data 2 novembre 2009), concernente la nomina del Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (ARPA) nella persona del sottoscritto, in esecuzione della deliberazione della Giunta regionale n. 2939 in data 23 ottobre 2009, per il periodo dal 1° novembre 2009 al 31 ottobre 2014;

visto l'articolo 7bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), per il quale le amministrazioni pubbliche "nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongono annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche";

rilevato che ai sensi della norma citata, "il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie";

richiamato il Piano Operativo Annuale (POA) per l'anno 2013, approvato con provvedimento del Direttore generale n. 24 in data 25 marzo 2013 e trasmesso all'Assessorato al Territorio e Ambiente con nota protocollo n. 3391 in data 27 marzo 2013;

rilevata l'esigenza di garantire attività di formazione e aggiornamento riguardanti argomenti di interesse per ARPA, in stretta connessione con le attività oggetto del documento programmatico sopra indicato, ricorrendo ad un approccio razionale in termini di programmazione delle stesse;

esaminato l'allegato programma di formazione e aggiornamento 2013, elaborato dalla Direzione tecnica, sulla scorta delle indicazioni del Direttore amministrativo e dei dirigenti di sezione e di area operativa;

richiamata inoltre la nota inviata a mezzo posta elettronica alle organizzazioni sindacali in data 29 marzo 2013 con protocollo n. 3471, con la quale è stata trasmessa la bozza del programma di formazione ed aggiornamento in oggetto;

preso atto altresì che il piano è stato redatto tenendo conto;

- delle disposizioni di contenimento dei costi degli apparati amministrativi, contenute nell'articolo 6, comma 13, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 per il quale la spesa annuale per attività di formazione per il triennio 2011-2013 deve essere ridotta del 50% della corrispondente spesa impegnata nel 2009;
- dell'orientamento della Corte dei conti – sezione regionale di controllo della Lombardia, per il quale non rientrano nelle spese di formazione decurtate del 50% dal d.l. 78/2010 le spese relative a corsi previsti dalla legge (ad esempio in materia di sicurezza sul luogo di lavoro);

richiamato il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2013 e triennale 2013/2015, approvato con provvedimento del Direttore generale n. 106 in data 28 dicembre 2012, approvato, in sede di controllo, con deliberazione della Giunta regionale n. 41 in data 18 gennaio 2013;

vista la legge regionale n. 37/1997, concernente la disciplina della vigilanza e del controllo sugli atti dell'ARPA;

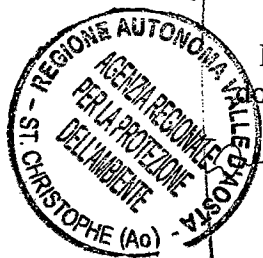
accertato che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo da parte della Giunta regionale ai sensi della suddetta legge regionale;

ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi della legge regionale 37/1997 al fine del rispetto delle programmate iniziative di formazione;

## DISPONE

1. di approvare il programma di formazione e aggiornamento a favore del personale dell'ARPA, per l'anno 2013, che si allega al presente provvedimento a formarne parte integrante, la cui attuazione comporta una spesa stimata in euro 15.075,00 (euro quindicimilasettantacinque/00);
2. di dare copertura alle spese derivanti dall'attuazione del suddetto programma con imputazione contabile al capitolo 140, ad oggetto "Beni e servizi per la gestione del personale" del bilancio di previsione dell'ARPA per l'esercizio finanziario 2013 (spesa da considerarsi già impegnata ai sensi dell'articolo 13, comma 4, lettera c) del regolamento agenziale di contabilità);
3. di riservarsi in corso d'anno l'eventuale integrazione del programma, così approvato, compatibilmente con il rispetto dei tetti di spesa fissati dalla normativa (ammontanti ad euro 16.142,43), per finanziare eventuali ulteriori corsi di formazione che saranno ritenuti utili e/o strategici;

4. di dare atto che il programma ricomprende anche corsi di formazione inevitabilmente già realizzati, comunque singolarmente autorizzati;
5. la trasmissione del piano a tutto il personale dell'ARPA;
6. di dare atto infine che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo da parte della Giunta regionale ai sensi della legge regionale 37/1997;
7. l'immediata eseguibilità del presente provvedimento.



Il Direttore generale  
Dott. Giovanni Agnesod



PROGRAMMA DI  
FORMAZIONE  
E  
AGGIORNAMENTO  
2013

# ARPA Valle d'Aosta - PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER L'ANNO 2013

## **1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA**

Rientrano in quest'ambito le attività di formazione e aggiornamento previste dall'articolo 29 del CCNL 7 aprile 1999 del Comparto Sanità e dall'articolo 32 del CCNL 5 dicembre 1996 dell'Area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

Le attività riguardano argomenti prioritari di formazione e aggiornamento di interesse generale per l'ARPA, tenendo anche conto delle attività definite all'interno del Piano Operativo Annuale (POA) per l'anno 2013, approvato con provvedimento del Direttore generale n. 24 in data 25 marzo 2013.

Il piano si conforma altresì ai principi contenuti nell'articolo 7-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e negli articoli 1 e 25 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

Come già avvenuto per gli anni 2011 e 2012, il programma risente ancora dell'impatto derivante dall'applicazione delle disposizioni di contenimento dei costi degli apparati amministrativi, contenute nell'articolo 6, comma 13, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122: è infatti rispettato il limite di spesa per attività di formazione per il triennio 2011-2013, che ammonta ad euro 16.142,43, pari al 50% dell'importo impegnato nel corso del 2009, al netto delle spese relative a corsi obbligatori per legge (in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 81/2008), in conformità alla norma citata, come risulta dall'allegato b) alla relazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2013, triennio 2013/2015 di cui al provvedimento del Direttore generale n. 106 in data 28 dicembre 2012, e approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 41 in data 18 gennaio 2013.

Ai fini dell'esecuzione del presente programma, si tiene ad evidenziare che i contenuti formativi e gli elementi finanziari sono, in alcuni casi, indicativi e potranno essere oggetto di modificazioni in relazione alle esigenze dell'Agenzia, sempre nei limiti della disponibilità di bilancio come rapportata ai tetti di spesa derivanti dalle norme di contenimento citate.

Di seguito si vanno a definire i fabbisogni formativi di carattere trasversale individuati per l'anno corrente (dal punto a al punto e) e la formazione obbligatoria personalizzata.

**a) Formazione e aggiornamento su aspetti amministrativo-contabili**

**a1) Aggiornamento Procedura operativa 006 concernente le procedure di acquisizione di beni e servizi**

Viene illustrato il recente aggiornamento della P.O. 006, che ha subito una revisione sostanziale, con particolare riferimento alle nuove modalità discendenti dall'obbligo di acquisto mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nonché ai flussi procedurali e alle informazioni in materia di sicurezza.

*Personale coinvolto:*

Maria Cristina Gibellino	Carlo Albonico	Daniela Gerbaz
Lorena Masieri	Lorenzo Frassy	Donatella Ducourtil
Maria Francesca Borney	Roberto Lazzaron	Umberto Morra di Cella
Marco Cappio Borlino	Gloria Ferrone	Michela Cotroneo
Laura Giacobino	Michela Fontana	Stéphanie Lillaz
Kristel Merivot	Michela Framarin	Tiziana Boniface
Gianna Campier	Michela Ponchione	Samuele Lodi
Dario Bonadé	Alessandra Fioroni	

e il personale tecnico coinvolto nelle procedure di spesa a vario titolo, individuato dai responsabile di Sezione/Area operativa

*Organizzazione interna:* Direttore amministrativo dott. Corrado Cantele

*Periodo:* 3 ore - aprile

*Sede:* presso sede ARPA

**a2) “Spending review” un anno dopo**

Viene fatta una ricognizione dello stato di attuazione dei decreti legge 52/2012 e 95/2012, di revisione della spesa pubblica concernente prevalentemente i contratti pubblici per forniture/servizi e il pubblico impiego, con particolare riferimento ai profili applicativi per ARPA Valle d'Aosta

*Personale coinvolto:*

Maria Cristina Gibellino	Carlo Albonico	Daniela Gerbaz
Lorena Masieri	Lorenzo Frassy	Donatella Ducourtil
Maria Francesca Borney	Roberto Lazzaron	Umberto Morra di Cella
Marco Cappio Borlino	Gloria Ferrone	Michela Cotroneo
Laura Giacobino	Michela Fontana	Stéphanie Lillaz
Kristel Merivot	Michela Framarin	Tiziana Boniface
Gianna Campier	Michela Ponchione	Samuele Lodi
Alessandra Fioroni		

e il personale tecnico individuato dai responsabile di Sezione/Area operativa

*Organizzazione interna:* Direttore amministrativo dott. Corrado Cantele

*Periodo:* 3 ore - maggio

*Sede:* presso sede ARPA

**b) Espertizzazione nell'utilizzo di strumenti SW**

**b1) Corso per la gestione del nuovo sito web**

Il corso, che fa seguito a quello tenuto dal 9 al 12 gennaio 2012 dalla ditta Vicstudio (operatore economico affidatario del servizio di realizzazione del sito web istituzionale dell'Agenzia), sarà articolato nel seguente modo:

8 ore suddivise in 2 incontri aventi ad oggetto

A - ripasso sull'utilizzo base del sistema e il caricamento pratico di dati e informazioni (2 incontri)

- Creazione articoli
- Inserimento oggetti multimediali
- Gestione dei menu
- Overview sul lavoro di amministrazione
- Gestione dei contenuti multilingua

B – incontro specifico di approfondimento con chi ha necessità specifiche/particolari (es. prodotti Google: maps, fusion tables)

*Personale coinvolto:* da individuare da parte dei responsabili di Sezione, Area operativa, Ufficio

*Organizzazione interna:* Ing. Robert Bredy

*Periodo:* 2 giornate nel mese di giugno

*Sede:* presso sede ARPA

**c) Utilizzo del sistema Qualità nelle attività dell'Agenzia**

**c1) Gestione dei documenti e delle registrazioni secondo la P.O. 004/Qual**

*Organizzazione interna:* Guido Cavana

*Personale coinvolto:* tutto il personale

*periodo:* 2 incontri nel mese di settembre

*sede:* presso sede ARPA

**d) Formazione in materia di sicurezza (decreto legislativo 81/2008)**

Vedi **Allegato 1** al presente Piano redatto a cura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dott. Roberto Lazzaron

**e) Formazione pronta disponibilità**

Vedi **Allegato 2** al presente Piano redatto a cura del Coordinatore della Pronta disponibilità Ing. Donatella Ducourtil



f) Corsi di formazione specifici per gli operatori delle diverse sezioni / uffici

**DIREZIONE TECNICA**

<b>Iniziativa</b>	<b>Ente organizzatore</b>	<b>Località</b>	<b>Data / periodo</b>	<b>Personale interessato</b>	<b>Costo iscrizione tot</b>	<b>note</b>
<i>Coordinamento tecnico</i>						
Corso comunicazione ambientale	Da definire	Da definire	Da definire	Cappio Borlino M.	Stimati € 400,00	
Corso geodatabase	FAUNALIA	Pontedera	12-14 giugno	Bredy R.	€ 300,00	
Corso specifico su postgis	Da definire	Da definire	Da definire	Bredy R.	Stimati € 500,00	
<i>A.O. Rifiuti, Rischio industriale e reflui</i>						
Approccio al calcolo dell'incertezza di campionamento di acque e rifiuti	Centro Corsi Edizioni Martina	Ferrara	16 aprile	Manassero G. Viberti G.	€ 700,00	

## DIREZIONE GENERALE

<b>Iniziativa</b>	<b>Ente organizzatore</b>	<b>Località</b>	<b>Data / periodo</b>	<b>Personale interessato</b>	<b>Costo iscrizione</b>	<b>note</b>
<i>Ufficio Controllo di gestione</i>						
Trasparenza, performance e valutazione della performance	Da definire	Da definire	Da definire	Boi S.	Stimati € 500,00	
<i>Ufficio Qualità, Sicurezza e Sistemi Informatici</i>						
Corso Formazione ISO 9001:2008	TUV/UNI	Milano	aprile/maggio	Cavana G. Piras P.	€ 1.300,00	

## SEZIONE ARIA ED ENERGIA

<b>Iniziativa</b>	<b>Ente organizzatore</b>	<b>Località</b>	<b>Data / periodo</b>	<b>Personale interessato</b>	<b>Costo iscrizione</b>	<b>note</b>
Seconda scuola della Società italiana di Aerosol	Società italiana di Aerosol	Rimini	9-15 giugno	Tarricone C.	€ 600,00	Costo di iscrizione comprensivo di vitto e alloggio
Fondamenti di igiene industriale con particolare riferimento agli aspetti relativi alla ventilazione industriale ed al monitoraggio degli agenti chimici in ambienti indoor	Associazione Italiana degli Igienisti Industriali	Milano	ottobre / novembre	Pittavino S.	€ 650,00	

## SEZIONE ANALISI MINERALOGICHE, MORFOLOGICHE E MICROANALISI

<b>Iniziativa</b>	<b>Ente organizzatore</b>	<b>Località</b>	<b>Data / periodo</b>	<b>Personale interessato</b>	<b>Costo iscrizione</b>	<b>note</b>
Corso di diffrazione di raggi X “Il metodo di Rietveld e DIFFRACplus TOPAS”	BRUKER Italia s.r.l.	Milano	2 gg da definire	Albonico C. Facchinetti A.	---	Il costo del corso è incluso nella fornitura del SW

## SEZIONE LABORATORIO CHIMICO, BIOLOGICO E MICRO-BIOLOGICO

Iniziativa	Ente organizzatore	Località	Data / periodo	Personale interessato	Costo iscrizione	note
<i>A.O. Accettazione e Segreteria del laboratorio</i>						
<i>Non sono previsti corsi di formazione</i>						
<i>A.O. Contaminanti Organici, Alimenti e Cromatografia</i>						
<i>Non sono previsti corsi di formazione</i>						
<i>A.O. Acque e Spettrofotometria</i>						
Giornate di approfondimento su ICP-MS e tecnica accoppiata	Bruker Daltonics S.r.l.	Sede ARPA	4 giornate da aprile a novembre	Masieri L. Brunier A. Vaccari S.	€ 4.800,00	
<i>AA. OO. Microbiologia - Biologia</i>						
Addestramento per il riconoscimento delle spore fungine, necessaria per completare la formazione nell'ambito del monitoraggio aerobiologico.	Università di Perugia	Sede ARPA	novembre	Borney F. Bryer J. De Lorenzi D. Mobili L.	€ 1.500,00	

## SEZIONE ACQUE, SUOLO E SITI CONTAMINATI

Iniziativa	Ente organizzatore	Località	Data / periodo	Personale interessato	Costo iscrizione	note
<i>A.O. Acque superficiali</i>						
IQM/IDRAIM - Corso avanzato o di approfondimento	ISPRA	Da definire	settembre	Isabel S. De Leo S.	Stimati € 600,00	In fase di organizzazione
Corso di approfondimento "Campionamento del macrobentos fluviale e approfondimenti nella determinazione di alcuni taxa"	CISBA	Porretta Terme (BO)	ottobre	Roatta V. Vicquery L.	€ 800,00	In fase di organizzazione
<i>A.O. Acque sotterranee e Siti contaminati</i>						
Modellistica di flusso e trasporto negli acquiferi	Università Bicocca MI	Milano	15-18 ottobre	Capodaglio P.	€ 550,00	

## SEZIONE AGENTI FISICI

Iniziativa	Ente organizzatore	Località	Data / periodo	Personale interessato	Costo iscrizione	note
<i>A.O. Rumore ambientale</i>						
<i>Non sono previsti corsi di formazione</i>						
<i>A.O. Radiazioni non ionizzanti</i>						
<i>Non sono previsti corsi di formazione</i>						
<i>A. O. Radioattività Ambientale</i>						
Corso di excel di base	ARPA	Sede ARPA	ottobre	Ducourtil M.	---	Organizzazione interna
<i>A. O. Monitoraggio solare e atmosferico</i>						
<i>Non sono previsti corsi di formazione</i>						
<i>A. O. Effetti sul territorio dei cambiamenti climatici</i>						
Impiego di UAV (drone), predisposizione piano di volo, processamento dati	Menci Software srl	Arezzo	18-19 marzo	Morra di Cella U.	---	Il costo del corso è compreso nella fornitura della strumentazione

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Iniziativa	Ente organizzatore	Località	Data / periodo	Personale interessato	Costo iscrizione	note
<i>Uff. Affari generali</i>						
L'esecuzione del contratto nelle forniture e nei servizi pubblici	CELVA	Aosta	18 aprile	Cantele C. Lodi S. Zanchetta R.	€ 495,00	Partecipazione ai corsi Celva non garantita, ma iscrizione da formalizzare
Corso "base" per utilizzo programma informatico di gestione del protocollo	WINXPAL	Sede ARPA	1 giornata nel mese di aprile	Boniface T. Framarin M.	---	Il costo del corso rientra nella spesa già sostenuta per contratti di servizio conclusi con il fornitore
Corso "avanzato" per utilizzo programma informatico di gestione del protocollo	WINXPAL	Sede ARPA	2 giornate nei mesi di aprile e maggio	Ponchione M. Campier G.	---	Il costo del corso rientra nella spesa già sostenuta per contratti di servizio conclusi con il fornitore
Corso "avanzato" per utilizzo programma informatico di gestione dell'inventario	WINXPAL	Sede ARPA	1 giornata nel mese di aprile	Boniface T.	---	Il costo del corso rientra nella spesa già sostenuta per contratti di servizio conclusi con il fornitore
<i>Uff. Gestione del personale</i>						
La gestione delle presenze e delle assenze nei comparti Regioni/enti locali e Sanità	Maggioli	Torino	14 maggio	Merivot K.	€ 400,00	
Guida pratica alla corretta tenuta del fascicolo personale del dipendente pubblico	CEIDA	Roma	21-22 ottobre	Fontana M. Lillaz S.	€ 980,00	

COSTO TOTALE ATTIVITA' DI FORMAZIONE (dirigenza e comparto): stimati **15.075,00**  
**euro**

Il costo totale indicato tiene conto esclusivamente dei costi relativi all'iscrizione ai corsi. Le spese vive relative a trasporto, vitto e alloggio rientrano nei costi dei trasferimenti non ricompresi assegnati alle singole Aree Operative/Sezioni dell'ARPA. A tal proposito, con lo scopo di promuovere un contenimento delle suddette spese, si richiama la comunicazione del Direttore generale n. 6, in data 10 maggio 2011, relativa a trasferimenti e uso del mezzo proprio.

I costi in capo all'Agenzia per la formazione in materia di sicurezza ammontano a 10.372,48 euro, di cui stimati 5.150,00 euro per i corsi di carattere trasversale, quali antincendio e primo soccorso, e 6.972,48 euro per i corsi di formazione necessari allo svolgimento in sicurezza di attività specifiche svolte dagli operatori delle diverse Sezioni/Aree operative.

Tali costi non sono soggetti all'applicazione delle disposizioni di contenimento dei costi degli apparati amministrativi, contenute nell'articolo 6, comma 13, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122

A seguito di quanto sopra definito, per tutti gli eventi formativi che vengono presentati nel corso dell'anno e non rientranti nel presente Piano Formativo, l'autorizzazione sarà a discrezione della Direzione, in relazione alle novità legislative nelle materie di riferimento, a particolari esigenze sopravvenute e alle residue disponibilità di bilancio, tenuto conto dei tetti di spesa derivanti dalle norme di contenimento citate in introduzione.

Le eventuali integrazioni potranno essere altresì portate a conoscenza del personale attraverso apposite comunicazioni del Direttore generale.



## **2      WORKSHOP, CONVEGNI, CONGRESSI E SEMINARI**

Rientrano in questa categoria le partecipazioni a workshop, convegni e congressi, seminari su temi specifici attinenti alle attività dell'ARPA.

Si tratta per altro di iniziative strettamente inerenti allo sviluppo della attività dell'Agenzia, necessarie per l'adeguamento e l'aggiornamento continuo allo stato dell'arte operativo e procedurale sui vari temi ambientali oggetto dei compiti delle ARPA.

È necessario osservare che iniziative di interesse per le attività in corso si presentano spesso in modo non prevedibile a priori durante l'anno e che la possibilità o meno di svolgerle è legata alla disponibilità economica dell'Ente ha per questa tipologia di attività.

Le eventuali spese di iscrizione non rientrano nell'ambito oggettivo di applicazione della norma di contenimento della spesa pubblica più volte citata, sulla scorta di una mera interpretazione letterale della stessa (l'articolo 6 comma 13 del d.l. 78/2010 si riferisce alle spese "per attività esclusivamente di formazione").

## ALLEGATO 1

**Formazione sulla tematica Sicurezza richiesta per il personale di ARPA Valle d'Aosta**

<b>Iniziative</b>	<b>Ente organizzatore</b>	<b>Località</b>	<b>Data/Periodo</b>	<b>Personale interessato</b>	<b>Costo</b>	<b>Note</b>
<i>Ufficio Qualità, Sicurezza e Sistemi Informatici</i>						
Aggiornamento RSPP	Sistema delle Agenzie - ISPRA	Da definire	Da definire	Lazzaron R.	---	Il corso di due giorni è a costo zero per gli addetti e i responsabili della sicurezza delle ARPA
Corso Sistema di Gestione per la sicurezza secondo lo standard BS OHSAS 18001:2007	Certiquality	Milano	17 giugno	Lazzaron R.	€ 350,00	
Corso valutatori di Sistemi di gestione per la Sicurezza (40 ore – Safety Auditor)	Certiquality	Da definire	ottobre/novembre	Lazzaron R.	€ 1.400,00	
<i>A.O. Rifiuti, Rischio industriale e reflui</i>						
Aggiornamento RLS	Sistema delle Agenzie - ISPRA	Da definire	Da definire	Viberti G.	---	Il corso di due giorni è a costo zero per gli addetti e i responsabili della sicurezza delle ARPA

## ALLEGATO 1

<i>A. O. Effetti sul territorio dei cambiamenti climatici</i>						
Corso di movimentazione su terreni innevati	Fondazione Montagna Sicura	Champoluc (AO)	16-17 marzo	Diotri F.	---	
<i>A.O. Acque superficiali</i>						
Corso per addetti alla movimentazione funi	Interguide Società Cooperativa	Aosta	4-8 marzo	Gerbaz D. Roatta V. Vicquery L. Isabel S. De Leo S. Zappa C.	€ 3.252,48	Zappa solo per la parte teorica
Corso per preposti alla movimentazione funi	Interguide Società Cooperativa	Aosta	aprile/maggio	Gerbaz D. Roatta V. Vicquery L. Isabel S. De Leo S.	Stimati € 1.250,00	
<i>Sezione Aria ed Energia</i>						
Corso per addetti alla movimentazione funi	Interguide Società Cooperativa	Aosta	4-8 marzo	Cornaz X.	€ 720,00	

## ALLEGATO 1

<b>Iniziative</b>	<b>Ente organizzatore</b>	<b>Località</b>	<b>Data/Periodo</b>	<b>Personale interessato</b>	<b>Costo</b>	<b>Note</b>
<i>Corsi trasversali</i>						
Corso di Formazione di 8 ore per addetti all'antincendio + noleggio e ricarica estintori	Vigili del Fuoco	Aosta	Maggio	Tibone C.- Borney F. Ducourtil M. - Ponchione M. Ducourtil D. - Cavana G. Gibellino C. - Lazzaron R. Albonico C. - Facchinetti A. Bonadé D.	€ 1.200,00 (corso) + € 500,00 (estintori)	
Corso di Aggiornamento di 4 ore per addetti all'antincendio	Vigili del Fuoco	Aosta	Maggio	Bottura V. - Cerise L. Deriu G. - Frassy L. Panont D. - Piras P. Proment P. - Viberti G.	€ 700,00	Da verificare se necessario il noleggio e la ricarica degli estintori
Corso di Formazione di 12 ore per addetti al primo soccorso	AUSL	Sede ARPA	Aprile/Maggio	Cappio Borlino M. Morra di Cella U. Cremonese E. - Diemoz H. De Lorenzi D. - Roatta V. Joly F. - Simonetto F. Brunier A. - Isabel S. Fontana M. - Lillaz S. Lodi S. – Faure Ragani M. Merivot K. - Bredy R. Galvagno M. - Facchinetti A. Pittavino S. - Chentre I.	€ 1.000,00	

## ALLEGATO 2

**Formazione in ambito Pronta disponibilità per il personale di ARPA Valle d'Aosta**

<b>Cod corso</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>	<b>Docente</b>	<b>Partecipanti</b>	<b>Sede</b>
T3	Amianto: nozioni generali	8-feb-13	Zanella A.	Cappio Borlino M. - Cerise L. - Ducourtil M. - Gerbaz D. - Gibellino C. - Imperial E.- Mammoliti Mochet A. - Manassero G. - Zappa C.	sala riunioni
T2	Formazione generale su aspetti radioattività	19-feb-13	Faure Ragani M.	Cerise L. - Ducourtil M. - Gibellino C. - Imperial E.- Mammoliti Mochet A. - Manassero G. -Pignet M. - Zanella A. - Zappa C.	sala riunioni
M2	Utilizzo UMO	19-feb-13	Faure Ragani M.	Cerise L. - De Lorenzi D. - Ducourtil M. - Imperial E. - Magri T. - Mammoliti Mochet A. - Manassero G. - Roatta V. - Zanella A - Zappa C.	sala riunioni
C2	Prelievo campioni contaminati da amianto	22-feb-13	Zanella A.	Cerise L. -Ducourtil M. - Gerbaz D. - Imperial E. - Mammoliti Mochet A. - Manassero G. - Pignet M. - Roatta V. - Simonetto F. - Zappa C.	sala riunioni
T4	Impiego GPS	26-feb-13	Morra di Cella U.	Cerise L. - De Lorenzi D. - Ducourtil M. - Imperial E.- Manassero G. - Zanella A. - Zappa C.	sala riunioni + esterno

## ALLEGATO 2

T4	Impiego apparati radio	26-feb-13	Morra di Cella U.	Cerise L. – De Lorenzi D. – Ducourtil M. – Imperial E.– Manassero G. – Zanella A. – Zappa C.	sala riunioni
M1	Concetti esplosività + Uso fialette colorimetriche + uso analizzatori portatili	1-mar-13	Pignet M.	Cerise L. – Crea D. – De Lorenzi D. - Ducourtil M. – Imperial E. – Magri T. - Mammoliti Mochet A. – Manassero G. – Pession G. – Roatta V. – Simonetto F. – Zanella A - Zappa C.	sala riunioni
C3	Prelievo terreno/erba + Smear-test	8-mar-13	Faure Ragani M.	Cerise L. – Ducourtil M. – Imperial E. – Mammoliti Mochet A. – Manassero G. – Morra di Cella U. - Pignet M. – Roatta V. – Simonetto F. – Zappa C.	in esterno
C1	Prelievo campioni acque superficiali	15-mar-13	De Leo S. - Zappa C.	Cerise L. – Ducourtil M. – Imperial E.– Manassero G. – Simonetto F.	in esterno
T1	Indicazioni di carattere generale su Servizio Pronta Disponibilità	18-mar-13	Ducourtil D.	Cerise L. – Crea D. –Ducourtil M. – Imperial E. – Magri T. – Mammoliti Mochet A. – Manassero G. – Pession G. - Pignet M. – Tartin C. – Zanella A. – Zappa C.	sala riunioni